**Solicitud de Proyecto de Prácticas**
SUD 2024

**“FICHA DE PROYECTO”**

Desde [Esade SUD](https://esade.edu/sud) queremos dar apoyo a proyectos y organizaciones que, independientemente de su tamaño o especialización, tengan la firme voluntad de marcar la diferencia en favor de la gente más desfavorecida. Proyectos que sean referentes o pioneros en su ámbito. Pero en cualquier caso con el objetivo de trabajar para erradicar la exclusión.

Una parte importante del éxito de la colaboración de los jóvenes de Esade en el marco del programa *SUD Internship* se basa en la adecuada definición de los proyectos y su seguimiento: permite que los y las estudiantes puedan empezar a preparar su cometido con antelación, permite asignar estudiantes con los perfiles más adecuados a los requerimientos de las organizaciones, y favorece la buena coordinación y seguimiento del trabajo, motivo por el que también les pedimos información sobre la persona que será responsable de dar seguimiento presencial al proyecto.

Les recordamos que, en caso de que podamos atender el proyecto planteado, un equipo formado por dos estudiantes se estaría desplazando a colaborar *in-situ*, en el período de junio a septiembre de 2024 por un tiempo de entre 10 y 12 semanas (al final del documento, les indicamos las fechas oficiales por programa).

Les agradecemos la entrega de este documento completo antes del **lunes 19 de febrero de 2024**, en formato digital a sud@esade.edu.

**Nombre de quien presenta la propuesta y relación con la institución:** ……….

**Nombre y link a página web de la institución:** ………….

**1. ENCARGO.** ¿Cuál es el reto o la problemática que los y las estudiantes de Esade deberán estudiar o abordar o la función de la institución en el que van a trabajar? ¿Qué título pondría al proyecto/encargo?

**2. IMPACTO.** ¿Qué esperan conseguir con el trabajo hecho por los y las estudiantes de Esade? ¿Qué diferencia significará para la organización este aporte?

**3. PRODUCTO y/o TAREAS.** ¿Qué producto final esperan que los y las jóvenes les entreguen? Si no se espera la elaboración de un producto concreto (un plan, un informe, etc.) ¿En qué tareas se espera que los estudiantes den apoyo?

**4. SEGUIMIENTO.** ¿Quiénes, en su organización, estarán implicados en el proyecto/pasantías? ¿Quién en la organización será el referente para los y las alumnas y se responsabiliza de dar seguimiento a sus avances?

**Tutor/a:**

Nombre y apellidos:
Cargo en la institución:

Correo electrónico:

Teléfono móvil contacto:

Dirección de la oficina:
Información de contacto adicional:

**Segunda persona de contacto:**

Nombre y apellidos:
Cargo en la institución:

Correo electrónico:

Teléfono de contacto:

Dirección de la oficina:
Información de contacto adicional:

 **5. LUGAR DE TRABAJO.** ¿En qué ciudad (o lugares), y en qué instalaciones, deberán trabajar los estudiantes? ¿De qué recursos dispondrán? (si es necesario que lleven su propio PC, pueden indicarlo aquí)

 **6. PREPARACIÓN.** ¿Qué información previa (informes, leyes, páginas web, libros, artículos, etc.) pueden consultar para empezar a preparar su proyecto antes de su llegada? ¿Dónde pueden encontrar información previa sobre la institución y el proyecto en el que se les propone trabajar?

**7. LOGÍSTICA:** ¿Estaría en disposición su organización de apoyarles en alojamiento o manutención? O, en caso contrario, ¿podría apoyarles en la búsqueda de alojamiento económico y seguro?

**8. RED.** ¿Qué instituciones, contrapartes, financiadoras, … están involucradas también en el proyecto?

**9. INFORMACIÓN ADICIONAL.** Por favor indique cualquier información adicional que consideren deberíamos conocer para una mejor asignación de equipos. Por ejemplo: condiciones de alojamiento, requerimientos organizativos, características especiales del perfil de estudiante requerido, contexto social del barrio o comunidad donde estará trabajando, etc.

**10. FECHAS DE TRABAJO OFICIALES.** En el momento de la asignación (marzo-abril), les confirmaríamos si contamos con un equipo para su proyecto, así como estos aspectos (perfil de estudiante y fechas precisas). Sin embargo, **¿nos pueden confirmar que habrá alguien del equipo local que podrá atender a los estudiantes durante el mes de junio -la fecha precisa será indicada en el momento de la asignación con el perfil del estudiante-)?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERFIL ESTUDIANTE** | **FECHA INICIO** | **FECHA FINALIZACIÓN** |
| Empresa | 10-Junio | 30-Agosto |
| Derecho  | 10-Junio | 16-Agosto |
| Global Governance III | 24-Junio | 30-Agosto |
| Global Governance IV | 10-Junio | 30-Agosto |
| Derecho y Empresa III | 10-Junio | 16/30-Agosto |
| Derecho y Empresa IV-V | 10-Junio | 30-Agosto |
| Derecho y Global III | 24-Junio | 30-Agosto |
| Derecho y Global IV-V | 10-Junio | 16/30-Agosto |

***Muchas gracias por confiar en nuestros estudiantes. Durante el mes de abril les estaremos confirmando si podemos atender el proyecto y, en caso afirmativo, poniendo en contacto con el equipo de estudiantes asignado.***