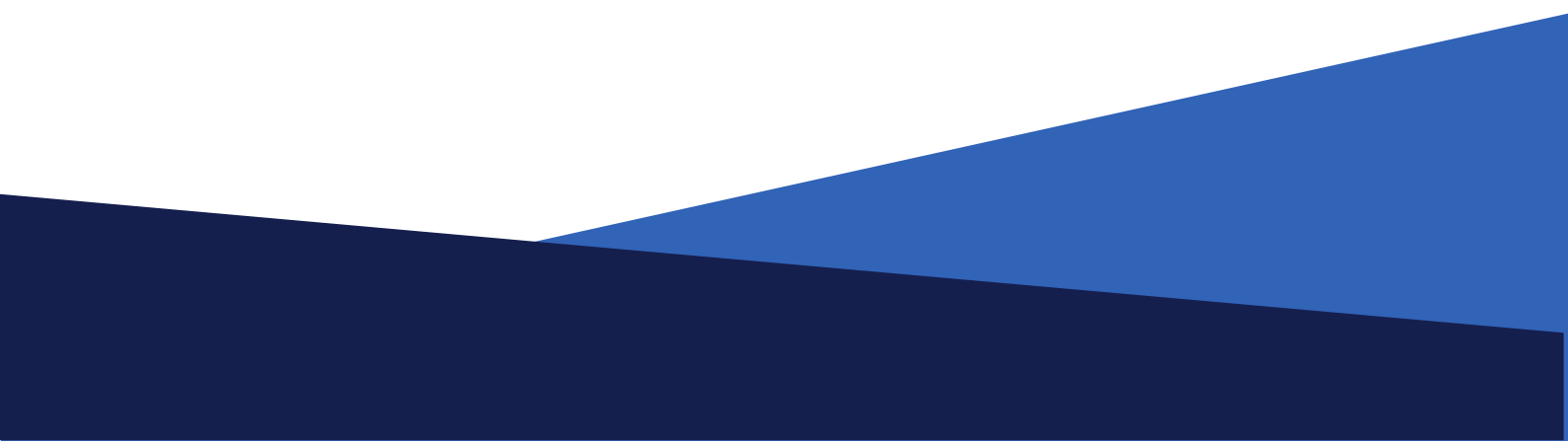


**esade**

**Reglament de funcionament del  
Defensor Universitari**



## Control de versions

Versió	Data	Autor	Revisió	Canvis produïts
1.0	Febrer de 2021	Direcció d'Auditoria Interna	Direcció dels Serveis Jurídics	Versió inicial

## Aprovacions

Òrgan de govern	Entitat	Data	Signatura
PATRONAT	FUNDACIÓ ESADE	Abril del 2021	

## Índex

Preàmbul.....	4
Art. 1. Naturalesa del defensor universitari.....	4
Art. 2. Àmbit d'actuació .....	4
Art. 3. Nomenament i incompatibilitats.....	4
Art. 4. Cessament .....	5
Art. 5. Funcions .....	5
Art. 6. Procediment i tramitació de les reclamacions, les al·legacions i els suggeriments .....	6
Art. 7. Actuació de mediació.....	7
Art. 8. Memòria anual d'activitats .....	7
Art. 9. Entrada en vigor del Reglament .....	7

## Preàmbul

### Art. 1. Naturalesa del defensor universitari

El defensor universitari és la persona encarregada de vetllar pel respecte dels drets i de les llibertats de tots els membres de la comunitat d'Esade davant de les actuacions dels diferents òrgans i serveis universitaris i davant de les actuacions concretes dels membres de la comunitat universitària, regulats en les diferents normatives acadèmiques i de funcionament de la institució.

### Art. 2. Àmbit d'actuació

Les seves actuacions, que en cap cas no tenen caràcter executiu o de gestió, estaran sempre orientades a millorar la qualitat d'Esade a tots els processos i actuacions que tenen lloc en l'àmbit universitari d'Esade. El defensor universitari no intervindrà, en cap cas, en assumptes aliens a l'ordre acadèmic ni en procediments electorals. Tampoc no estarà sotmès al mandat imperatiu de cap instància universitària i les seves actuacions estaran regides pels principis de:

- a. Independència: El defensor universitari és independent en estructura, funció i actuació dins de la Fundació.
- b. Neutralitat i imparcialitat: El defensor universitari no participarà en cap situació que pugui crear conflicte d'interessos.

### Art. 3. Nomenament i incompatibilitats

El defensor universitari serà nomenat pel Patronat de la Fundació a proposta de la Direcció General, per a un període de tres anys, amb la possibilitat de renovació per períodes de la mateixa durada. La condició de defensor universitari serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec de gestió, govern o representació de la Fundació Esade.

Llevat del que preveu el paràgraf anterior, podrà compatibilitzar les funcions de defensor universitari amb altres activitats universitàries, sense perjudici de les exempcions docents o d'altre tipus que es pugui establir.

Els candidats que hagin d'acomplir les funcions de defensor universitari podran ser membres de la comunitat universitària, amb una trajectòria irreprotxable i tenir o haver tingut una vinculació a la institució de cinc anys almenys en el moment d'acceptar el càrrec, sense que hagin transcorregut més de dos anys des que se'n va desvincular professionalment.

La identitat del defensor universitari i el reglament corresponent seran accessibles a través de la pàgina web i de la intranet d'Esade.

## Art. 4. Cessament

4.1. El defensor universitari cessarà per alguna de les causes següents:

- a) Finalització del període per al qual fou elegit
- b) Renúncia
- c) Incapacitat sobrevinguda o inhabilitació reconeguda per decisió judicial ferma, així com per condemna penal imposada per la comissió d'un delictes dolós
- d) Incompliment de les obligacions pròpies del seu càrrec

4.2. En els casos de cessament per les causes *a* o *b*, el defensor universitari restarà en funcions fins que se'n nomeni el successor.

## Art. 5. Funcions

El defensor universitari és independent en estructura, funció i actuació dins de la Fundació Esade. En virtut de la seva neutralitat, es mantindrà imparcial i no participarà en cap situació que pugui ocasionar un conflicte d'interessos.

En cap cas el defensor universitari intervindrà en afers aliens a l'ordre acadèmic o en assumptes en què s'hagi interposat un recurs jurisdiccional.

### Són competències del defensor universitari:

- a) Rebre i atendre les reclamacions que li formulin les persones que formen part de la comunitat d'Esade, sobre el **funcionament dels òrgans i dels serveis** de la Fundació o sobre **les actuacions concretes dels seus membres**, en l'exercici de les seves funcions.
- b) Sol·licitar informació als òrgans i als serveis universitaris als quals afectin les reclamacions esmentades al punt anterior.
- c) Elaborar, **amb caràcter no vinculant**, propostes de resolució dels afers que hagin estat sotmesos al seu coneixement.
- d) Formular recomanacions per esmenar les deficiències detectades.
- e) Derivar la persona que presenta la reclamació, al·legació o suggeriment cap al Comitè ètic en aquelles qüestions que escapin a les seves competències i que atemptin contra els valors i les conductes regulats al Codi ètic i al Codi de conducta de la institució, o a les normatives que els despleguen.
- f) Comunicar al Comitè ètic, guardant sempre la deguda confidencialitat, aquelles qüestions derivades d'algun dels assumptes que hagi tramitat que, segons el seu criteri, puguin reforçar d'alguna manera l'ètica corporativa i puguin ajudar a construir jurisprudència interna que ajudi a gestionar i/o tractar assumptes de naturalesa similar que es puguin produir.
- g) Participar en processos de mediació quan li ho demanin les parts afectades.
- h) Mantindre la relació amb el síndic de greuges de la URL quan l'assumpte ho requereixi, per alguna reclamació que hagi arribat fins a aquest organisme per part d'algun membre de la comunitat d'Esade.
- i) Presentar una memòria anual de les seves activitats.

## Art. 6. Procediment i tramitació de les reclamacions, les al·legacions i els suggeriments

1. El defensor universitari actua d'ofici o a instància de qualsevol membre de la comunitat d'Esade, amb interès legítim tant individual com col·lectiu.
2. Els òrgans de govern d'Esade també poden demanar al defensor universitari que actuï.
3. Les reclamacions, les al·legacions i els suggeriments els ha de presentar davant del defensor universitari la persona interessada mitjançant un escrit raonat, d'acord amb el que s'estableix al procediment RAS i d'acord amb la plantilla que es posa a disposició de la comunitat d'Esade a aquest efecte. L'escrit ha de ser senzill, directe i concís, i ha de ser respectuós en el to. També, si és el cas, s'hi han d'esmentar les gestions que s'han dut a terme davant l'administració universitària i ha d'anar acompanyat dels documents que puguin servir per aclarir el cas.
4. Les dades personals i les informacions orals o escrites que el defensor universitari rebi de les persones que sol·licitin la seva intervenció, i també les obtingudes al llarg de les seves investigacions, tenen caràcter estrictament confidencial i s'han de tractar d'acord amb la normativa relativa a la protecció de dades.
5. El defensor universitari no admetrà a tràmit les reclamacions següents:
  - a) Reclamacions anònimes
  - b) Reclamacions amb una fonamentació insuficient o en què no hi hagi cap pretensió.
  - c) Reclamacions en què s'adverteixi mala fe.
  - d) Reclamacions que no es refereixin al funcionament d'òrgans o serveis de la Fundació Esade o a actuacions de persones de la seva comunitat.
  - e) Aquelles la tramitació de les quals causi un perjudici al dret legítim d'una tercera persona.
  - f) Reclamacions que es refereixin a assumptes sobre els quals hi hagi pendent un procediment administratiu o judicial o sobre els quals no s'hagin exhaurit totes les instàncies previstes en el procés RAS.

El defensor universitari comunicarà en tot cas a la part interessada els motius de la no-admissió a tramitació de la reclamació.
6. El període per interposar una determinada queixa davant del defensor universitari no ha de superar els **tres mesos** des que es va produir el fet objecte que va iniciar el procediment.
7. El defensor universitari no admetrà a tramitació aquells processos que no hagin exhaurit les vies prèvies fins arribar al defensor universitari, d'acord amb el que estableixen els procediments RAS.
8. El defensor universitari no podrà admetre a tramitació aquells procediments que estiguin pendents d'una resolució judicial. Igualment, si s'interposa una demanda o una actuació judicial davant dels tribunals un cop iniciat el tràmit davant del defensor universitari, aquest abandonarà automàticament la seva intervenció.
9. El defensor universitari ha de fer registrar totes les queixes i qüestions que es formulin i acusar-ne la recepció.
10. Un cop admesos la reclamació, l'al·legació o el suggeriment, o iniciat l'expedient d'ofici, el defensor universitari adoptarà les mesures d'investigació que consideri necessàries. Podrà requerir la persona afectada per la queixa perquè hi faci les al·legacions pertinents, aporti la documentació necessària o comparegui a informar i, si és el cas, podrà comunicar-ho als òrgans acadèmics o administratius afectats i demanar-los informació.

Aquests òrgans tenen el deure de proporcionar les dades i les informacions que el defensor universitari sol·liciti en l'execució de les seves funcions, amb caràcter preferent i urgent, i sempre en un termini màxim de **vint dies**.

11. Les decisions i les resolucions del defensor universitari, d'acord amb les competències que li són pròpies, no són objecte de cap tipus de recurs davant la Fundació Esade, i en última instància es pot acudir a síndic de greuges de la URL.
12. El defensor universitari pot, en les seves decisions i resolucions, formular als òrgans acadèmics i administratius o al personal d'Esade, advertiments, recomanacions i suggeriments relatius a la protecció dels drets dels membres de la comunitat universitària i dels seus deures legals, però en cap cas no pot modificar o anul·lar els actes o resolucions administratius. En tots els casos, les autoritats d'Esade estaran obligades a estudiar-los i a respondre-hi en un termini **no superior a dos mesos**.

## Art. 7. Actuació de mediació

### 7.1. Iniciativa

El defensor universitari podrà acomplir tasques de mediació en conflictes sobre assumptes universitaris de la seva competència, quan així li ho demani qualsevol membre de la comunitat universitària.

El procediment de mediació només es pot iniciar si prèviament totes les parts implicades accepten expressament la mediació.

### 7.2. Tramitació de la mediació

Un cop acceptada la mediació per totes les parts afectades, el defensor universitari els comunicarà l'obertura del termini que consideri adequat perquè puguin presentar per escrit les seves pretensions i els documents que les secundin.

Finalitzat el termini anterior, el defensor universitari convocarà les parts implicades a una o més reunions conjuntes en què proposarà les fórmules transaccionals que estimi oportunes sobre les qüestions que consideri pertinents.

### 7.3. Acords

Els acords que resultin de la mediació es recolliran en una acta que han de signar totes les parts afectades i tindran caràcter vinculant sempre que així ho hagin decidit les parts i respectin la normativa vigent a Esade.

## Art. 8. Memòria anual d'activitats

El defensor universitari ha d'elaborar una memòria anual en què detalli les activitats que hagi desenvolupat durant l'any acadèmic anterior. La memòria inclourà informació sobre el nombre i el tipus de reclamacions presentades, sobre les que no van ser admeses a tramitació i les seves causes, i sobre les que van ser objecte de tramitació i el seu resultat. A la memòria, no ha de constar cap tipus de dada confidencial o personal que permeti identificar els interessats.

## Art. 9. Entrada en vigor del Reglament

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació per part del Patronat de la Fundació Esade.