

Codi Ètic i de Conducta

Índex del Codi ètic i del Codi de conducta d'Esade

1. Missatge de la Direcció General

2. Codi Ètic d'Esade

2.1. Missió d'Esade

2.2. Valors d'Esade

3. Codi de Conducta de les persones que integren la Comunitat d'Esade

3.1. Àmbit d'aplicació

A. Codi de conducta del professorat i del personal d'administració i serveis

B. Codi de conducta de l'alumnat i dels participants

C. Codi de conducta de tercers

4. Procediment per a l'aplicació del Codi Ètic i del Codi de Conducta

4.1. Difusió i compliment

4.2. Comitè ètic

4.3. Canal ètic

4.4. Revisió i actualització

1. Missatge de la Direcció General

Des de la seva creació al 1958, Esade ha desenvolupat la seva activitat al voltant de tres principis que defineixen la seva missió: la formació de professionals competents i socialment responsables; la creació de coneixement i investigació rellevants per a les organitzacions i la societat; i la contribució al debat social per a la construcció de societats lliures, pròsperes, justes i sostenibles.

Basant-se en aquests principis, Esade s'ha consolidat com una institució acadèmica de prestigi, mundialment reconeguda i sostinguda per un ethos que fomenta el desenvolupament professional i personal, el valor de la diversitat, el respecte en les relacions interpersonals i la contribució al bé comú. Es responsabilitat de tots consolidar aquest llegat.

Formar part de la comunitat d'Esade significa adherir-se al compromís de mostrar i promoure, en totes les nostres actuacions, un comportament acord amb els principis ètics de la institució. Els Codi Ètic i de Conducta, que ara es presenten, concreten aquestes responsabilitats. Ambdós codis no pretenen ser una enumeració abstracta i generalista de principis, si no l'expressió real d'uns valors i d'uns comportaments que s'alineen amb la nostra missió institucional i que han de ser reinterpretats i actualitzats periòdicament, a la llum de la pròpia dinàmica social.

Aquests codis, per tant, interpel·len a tota la comunitat d'Esade i per això es fonamental que siguin coneguts i promoguts per tots per a què condueixin la presa de decisions i les nostres accions i que, quan sorgeixin dubtes, ens convidin al diàleg i a la deliberació per impulsar, entre tots, els valors d'Esade.



Xavier Mendoza
Director general d'Esade

2. Codi Ètic d'Esade

2.1 Missió d'Esade

La nostra missió és educar i investigar per tal de:

- Oferir una formació integral de les persones, perquè siguin uns professionals competents i socialment responsables.
- Generar coneixement per millorar les organitzacions i la societat.
- Contribuir al debat social per construir societats lliures, pròsperes, justes i sostenibles des del punt de vista social i mediambiental.

Així doncs, Esade desenvolupa la seva missió, plenament alineada amb la seva finalitat fundacional, que té per objecte l'estudi, la recerca i la docència en els àmbits universitari, post-universitari i de formació permanent, en matèries de direcció i administració d'entitats privades i públiques, dret, economia i ciències socials en general. I ho fa en el marc del projecte del sector d'educació universitària de la Companyia de Jesús a Espanya (UNIJES, Universitats Jesuïtes), inspirada per les tradicions humanista i cristiana, en un marc de diàleg intercultural.

2.2 Declaració de valors

(Aprovada pel Patronat de la Fundació Esade el 24 de gener de 2008)

La comunitat d'Esade es compromet a promoure un conjunt de valors coherents amb la qualitat humana i amb l'excel·lència acadèmica i professional, valors que vol posar al servei de la societat local i global en què s'insereix. Aquests valors declarats són:



1. **Actuar amb integritat en la tasca acadèmica i professional.** Significa comportar-se, fins i tot en circumstàncies difícils, de forma compromesa amb uns valors fonamentals, com el rigor i l'esforç en l'acompliment, l'honradesa, l'esperit crític, l'equitat i el sentit de responsabilitat.



2. **Respectar els companys¹, totes les persones i a un mateix, i ser sensible a la situació concreta dels altres.** Significa reconèixer la dignitat de totes les persones i ser capaç d'acompanyar i ajudar els altres quan ho necessiten, col·laborant així a construir un món més just i humà.



3. **Valorar positivament la diversitat i aprendre de les diferències entre persones, idees i situacions.** Significa comprendre que les diferències de gènere, origen ètnic, cultura, llengua, religió, orientació sexual, aspecte físic o altres són oportunitats per aprendre i enriquir-nos amb visions diferents d'altres persones, del món i d'un mateix.



4. **Cercar, compartir i contribuir al bé comú.** Significa ser conscient que l'obtenció del bé propi no es pot deslligar del bé de tota la comunitat i que, per tant, s'ha de reflectir en actituds de respecte i responsabilitat cap a la comunitat.



5. **Assumir responsabilitats i compromisos al servei d'una societat més justa i sostenible.** Significa comprendre no tan sols el que la realitat "és" de fet, sinó també el que "hauria de ser", d'acord amb els valors fonamentals de justícia i de sostenibilitat mediambiental.

¹Per tal de facilitar la lectura d'aquest document, fem servir el masculí com a genèric, de manera que no es pot interpretar, de cap manera, com una voluntat a favor de cap biaix. Aquesta nota explicativa ha de servir, en tot cas, per recordar el compromís d'Esade per afavorir la igualtat i la no-discriminació en qualsevol de les seves formes d'expressió i ús del llenguatge.

Com a institució educativa, estem convençuts que impregnar d'aquests valors el nostre personal, l'alumnat i els participants serà de gran utilitat i ajuda per encarar els reptes socials, culturals i mediambientals a què ens haurem d'enfrontar al llarg de la vida.

El Codi ètic i el Codi de conducta d'Esade s'elaboren en el marc del Codi de conducta de la Companyia de Jesús, del qual comparteixen els principis i els postulats bàsics.



3. Codi de conducta de les persones que integren la comunitat d'esade

3.1 Àmbit d'aplicació

Els nostres valors incumbeixen a tots els membres de la comunitat d'Esade i tots ells els han de respectar. Aquests valors han de prevaler i ser aplicables en l'actuació i en la presa de decisions dels diferents col·lectius que formen la Fundació Esade. Per tot això, estan subjectes al Codi ètic i al Codi de conducta els col·lectius següents:

- Les persones que formen part del Patronat de la Fundació com a màxim òrgan de gestió
- Les persones que treballen a la Fundació, el personal d'administració i serveis i el professorat, independentment del seu nivell jeràrquic i de la seva modalitat contractual
- L'alumnat i els participants de qualsevol dels nostres programes (amb independència de la seva modalitat i durada)
- Els col·laboradors acadèmics
- Els socis acadèmics amb els quals impartim els nostres programes
- Les empreses proveïdores de serveis

Esade es compromet a fer la màxima difusió i divulgació d'aquest document, per tal de garantir que se'n té un coneixement ple.

A continuació, presentem el Codi de conducta, agrupant els nostres valors en els àmbits següents:

1. Integritat personal i exigència professional

Integritat personal significa que les paraules i les accions siguin coherents entre si, amb les pròpies conviccions o creences i amb els valors continguts a la Declaració de valors.

Exigència professional significa rigor i ambició en l'acompliment i en l'esforç professional, actualització i millora contínua, capacitat d'autonomia i cooperació, creativitat transformadora i esperit de servei.

2. Bon tracte de les persones

Bon tracte de les persones inclou els estils de relació i els comportaments que promouen el benestar i asseguruen una bona qualitat de vida. Significa adoptar una actitud respectuosa i tolerant cap als altres, ensenyar i seguir unes normes i unes regles compartides, confiar en les possibilitats de cadascú i ajudar a qui ho necessita, i fomentar unes relacions de confiança.

3. Bé comú i responsabilitat social i mediambiental

Responsabilitat social i mediambiental significa assumir i tenir en compte les conseqüències de les pròpies decisions i els seus efectes en la justícia de les organitzacions i de la societat i en el medi ambient.

Aquests valors es concreten en les següents normes generals de actuació, aplicables a la Direcció, al Patronat, a tot el professorat, al personal d'administració i serveis, i també a l'alumnat, als participants i a les terceres persones que es relacionin amb Esade.

A. PROFESSORAT I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (en endavant, PAS)

A.1. Integritat personal i exigència professional

1. Actuem sempre de manera honesta, ètica i coherent, d'acord amb els valors de la institució. Aquelles conductes que, encara que es duguin a terme en un àmbit privat, puguin tenir una afectació sobre la institució també són reprovables, perquè atempten contra els valors d'Esade, i podran ser objecte de les mesures disciplinàries corresponents.

1.1. Els alts directius i els òrgans de govern es comprometen a renunciar al càrrec en cas que es reveli que hagin realitzat conductes que puguin posar en dubte la seva idoneïtat per a l'acompliment del càrrec d'acord amb els valors d'Esade. En cas que siguin acusats formalment en el marc d'un procediment penal,

seran automàticament suspesos del seu càrrec fins que l'autoritat judicial competent emeti una sentència ferma sobre aquest tema.

- 1.2. Si alguna persona que pertanyi al Claustre del Professorat és objecte d'una investigació en el marc d'un procediment penal, se n'informarà el Comitè ètic, el qual decidirà sobre la possible suspensió del càrrec que tingui aquesta persona.
2. El compromís de les persones que formen part de la comunitat d'Esade de complir amb els valors descrits en aquest Codi ètic, al Codi de conducta i a la normativa aplicable s'estén a la comunitat vigent, a tots els països en què Esade operi i a qualsevol àmbit de la seva activitat diària (com ara viatges, activitats extraacadèmiques).
3. Fem un ús adequat dels recursos i dels actius d'Esade, garantint la informació confidencial i la protecció de les dades personals.
 - 3.1. Només es podrà accedir als sistemes per als quals s'estigui autoritzat o dels quals es disposi de les llicències oportunes, i s'evitarà utilitzar els recursos informàtics per a fins personals. Esade podrà accedir de forma proporcionada als equips i a la infraestructura de sistemes i comunicacions que hagi posat a disposició del personal i al correu electrònic corporatiu, sempre que tingui motius fonamentats per creure que es pot estar cometent una infracció, i respectant en tot moment els drets de la persona afectada. Per a qualsevol dubte, podeu consultar la nostra Política d'ús de les tecnologies de la informació i dels dispositius mòbils ([veure enllaç](#)).
 - 3.2. La informació confidencial no s'ha de revelar ni tampoc se n'ha de fer ús en benefici propi d'aquelles informacions a què s'hagi tingut accés en exercici de l'activitat professional. Són exemples d'informació confidencial els contractes, els plans estratègics o la informació financera.
4. Utilitzem la publicitat dels nostres programes acadèmics i serveis de manera veraç, legal, honesta i lleial, i en correspondència amb els mitjans i amb els recursos que efectivament es posen a disposició de l'alumnat i de tercers que es relacionen amb Esade.
5. No fem un ús indegut dels materials docents d'altres professors sense la seva autorització, ni tolerem el plagi d'obres alienes.
6. Fem les nostres comunicacions als mitjans i a les xarxes socials sempre de manera honesta i responsable. Hem de ser conscients de l'impacte de les nostres comunicacions públiques i fer atenció especialment a la utilització de les xarxes socials; concretament:
 - 6.1. Hem de ser cauts en escriure comunicacions que es puguin publicar online. Si participeu en fòrums d'internet, blogs, grups de notícies, sales de xat o taulers d'anuncis, penseu detingudament si el contingut que hi publicareu pot resultar ofensiu o comprometre la reputació o la imatge d'Esade, especialment quan hi intervingueu com a membre de la seva comunitat.
 - 6.2. En cas de dubte davant d'una comunicació, podeu consultar la nostra Política de xarxes.
7. Tenim cura de l'exactitud i de la veracitat dels nostres documents, fitxers i registres.
 - 7.1. Juntament amb la informació comptable, financera, personal i tecnològica, s'hi inclouen dades acadèmiques com ara qualificacions d'estudiants, llistes d'assistència, admissions, dissenys de programes sense publicar, etc. La falsificació de qualsevol dada és considerada una infracció greu del nostre Codi de Conducta i pot donar lloc a les sancions previstes legalment.
8. Respectem el dret a la pròpia imatge, com també el dret a l'honor i a la intimitat personal i familiar.
 - 8.1. Considerem inacceptable la difusió d'imatges personals, en qualsevol format i a través de qualsevol canal, que no hagin estat autoritzades per la persona retratada.

9. Basem la nostra actuació en la neutralitat, la imparcialitat i l'objectivitat, i evitem els conflictes d'interessos.
 - 9.1. Un conflicte d'interessos és aquella situació en què les relacions i les activitats personals o els interessos externs influeixen o poden influir en la capacitat d'actuar en l'interès d'Esade.
 - 9.2. En el cas que pugui sorgir una relació afectiva entre dos empleats de la institució, en què un d'ells sigui responsable jeràrquic de l'altre, aquesta circumstància s'haurà de comunicar al Comitè ètic perquè es gestioni un canvi de adscripció.
 - 9.3. En aquells casos en què hi pugui haver una relació de parentiu o afectiva entre un membre del professorat i un membre de l'alumnat, el professor s'abstindrà d'avaluar aquest alumne a fi de prevenir eventuais riscos d'independència i/o de conflicte d'interessos, i aquesta circumstància es comunicarà al Comitè ètic.
 - 9.4. Si bé Esade no prohibeix les relacions afectives que puguin sorgir entre el professorat i l'alumnat, es recomana evitar-les en l'àmbit universitari i s'estableix la necessitat de comunicar-les al Comitè Ètic, a fi de prevenir que es puguin donar eventuais riscos d'independència i/o de conflicte d'interessos.
10. El personal d'administració i serveis i el professorat d'Esade amb dedicació plena i exclusiva no podran desenvolupar aquelles activitats professionals alienes a la institució que puguin entrar en concurrència directa amb aquesta, llevat que tinguin l'autorització dels seus superiors jeràrquics. En cas d'haver obtingut l'autorització del superior jeràrquic i tractar-se de personal amb dedicació exclusiva, això s'haurà de comunicar al Comitè ètic. Per a qualsevol dubte sobre aquest tema, podeu consultar el règim d'incompatibilitats regulat a l'Estatut del professorat ([veure enllaç](#)).
11. Participem en la creació i en el desenvolupament d'una experiència educativa integral, de qualitat, humanitzadora, innovadora, inclusiva i transformadora.
12. Ens esforcem per complir totes les obligacions laborals orientades a acomplir les tasques assignades, actuant sempre amb diligència i amb probitat en la feina.
13. En el desenvolupament de l'activitat professional, el respecte degut als altres i el bon acompliment de la feina són incompatibles amb l'abús de l'alcohol i el consum de drogues tòxiques, d'estupefaents o de substàncies psicotròpiques.
14. Esade desenvolupa la seva missió inspirada en la tradició humanista i cristiana, en un marc de diàleg intercultural. Per això, Esade és una institució universitària plural i respectuosa amb totes les ideologies, dins els valors assenyalats al seu Codi ètic, i defuig un posicionament explícit en el sistema de partits polítics. En el marc de la llibertat de càtedra pròpia de la docència i de la recerca universitària, el professorat i el personal d'administració i serveis d'Esade desenvoluparan la seva activitat acadèmica sense fer cap proselitisme polític ni ideològic, amb rigor científic.
15. Col·laborem proactivament amb la direcció del programa en tots aquells aspectes relacionats amb l'aula, la participació de l'alumnat o del professorat que puguin ser objecte d'innovació i de millora contínua.
16. Procurem que l'alumnat es comporti amb integritat personal i amb exigència professional en relacionar-se amb els seus companys, amb les persones de la institució que li presten serveis i amb les empreses on facin pràctiques, vetllant per la confidencialitat de les dades d'ús reservat que gestionin i donant-los suport en la seva tasca diària.
 - 16.1. En cas de detectar faltes reprovables en el nostre alumnat pel fet de no comportar-se d'acord amb els principis d'aquest Codi ètic i d'aquest Codi de conducta, o d'acord amb la normativa interna que regula la seva actuació, aquestes conductes es podran denunciar seguint els procediments existents a l'efecte ([veure enllaç](#)).
17. En els processos d'avaluació, selecció i promoció de persones candidates als diferents programes i cursos, així com en les avaluacions de l'alumnat i dels participants, ens guiem pel principi del mèrit individual, que combina capacitat intel·lectual, esforç personal,

respecte a la igualtat de gènere, innovació, adaptació a les noves tecnologies, capacitat de treball en grup, comunicació i creativitat transformadora.

17.1. No s'ha de donar preferència, en cap cas, a aquelles persones candidates que tinguin un vincle familiar o d'afinitat amb un empleat, membre del Patronat o donant de la institució. En cas d'existir aquesta relació, s'haurà de comunicar al Comitè d'Admissions i la persona vinculada a Esade s'haurà de mantenir al marge del procés d'admissió.

18. Ens interessem per conèixer suficientment totes les normatives i els reglaments que puguin afectar l'alumnat, i facilitar així una informació certa, clara i veraç.

19. Participem en la millora contínua de les mesures per al compliment dels principis i dels valors d'aquest Codi, formulant i elevat les queixes i les inquietuds que tinguem a través dels canals disponibles.

A.2. Bon tracte a les persones

20. Tractem totes les persones que formen part de la comunitat d'Esade amb respecte i amb igualtat, indistintament del gènere, la raça, l'ètnia, la religió, la filiació política, la pertinença sindical, la nacionalitat, l'idioma, l'estat civil, la condició social, l'edat, la discapacitat, l'orientació sexual o qualsevol altra condició personal o social.

21. Respectem i valorem les opinions, les ideologies i les creences diverses, i en promovem la seva lliure expressió.

21.1. Garantim una educació inclusiva, reconeixent, respectant i valorant l'alumnat i els participants en la seva diversitat, essent-ne conscients. Evitem les pràctiques o els comentaris que puguin resultar ofensius o vexatoris i garantim la llibertat de opinió i d'expressió. El respecte als altres ha de ser present a totes les comunicacions orals i escrites. Som especialment curosos en els nostres comportaments, respectant els valors humans en el context i en l'entorn multicultural en què ens relacionem.

21.2. No tolerem cap forma d'assetjament, ofenses verbals o físiques, discriminació directa o indirecta, intimidació ni cap conducta que inciti a l'odi o a la violència. Per a qualsevol consulta sobre aquest tema, vegeu el Protocol contra l'assetjament laboral, sexual i discriminatori ([veure enllaç](#)).

21.3. Així mateix, promovem el respecte a la marca Esade, i les faltes de respecte cap aquesta o cap als nostres símbols o logos corporatius seran considerades una conducta contrària al nostre Codi.

22. Defensem un ambient de treball que reconeix el talent i la innovació, promou el desenvolupament dels col·laboradors i fomenta el diàleg i el clima de confiança dins la institució. Creiem en el desenvolupament personal i professional de tots els empleats, i basem les polítiques relatives a la selecció, la contractació, la formació i la promoció interna en criteris de capacitat, competència, mèrit professional i alineament amb els valors exposats en aquest Codi.

22.1. Si bé Esade permet, en determinades circumstàncies, ocupar persones que estiguin relacionades entre si per vincles familiars o afectius, les persones que tinguin aquesta relació no haurien d'estar en situació d'afectar la contractació, l'assignació, la supervisió, l'avaluació, la compensació, l'aprenentatge, la promoció o l'acomiadament de l'altra persona. Si es donen aquestes circumstàncies, s'ha de comunicar en tot cas al Comitè ètic la contractació del nou empleat i la relació existent, perquè en tingui coneixement.

23. Tots som responsables que en els equips de treball es coneguin i es respectin la missió i els valors d'Esade, així com les polítiques institucionals i les normatives internes. Promovem la participació dels diferents col·lectius de la comunitat d'Esade en la formació d'aquestes polítiques, a través de sessions específiques i publicant-les en llocs accessibles per a tots els membres de la comunitat.

24. Treballem per garantir un entorn laboral i acadèmic segur i saludable, facilitant els mitjans necessaris per a la prevenció de riscos laborals i atenent, en l'aplicació del Codi, les circumstàncies de salut pròpies de cada treballador.

A.3. Bé comú i responsabilitat social i mediambiental

25. Utilitzem els béns i els serveis de la institució de manera responsable, evitant possibles pèrdues, robatoris, furts, danys, accessos no autoritzats o usos indeguts.

25.1. Tenim cura i respectem el patrimoni d'Esade, els seus béns immobles, el mobiliari i el material d'ús diari, els equips informàtics i tota mena de material fungible, així com l'entorn ambiental, incloses les seves zones obertes. Ens comprometem a fer un ús racional i auster dels mitjans i dels recursos, i a evitar utilitzar-los per a interessos particulars de qualsevol índole.

26. Vetllem pel respecte a l'entorn, contribuint a reduir la generació de residus i d'emissions contaminants, i promovem que s'apliquin els criteris de reducció, reparació, reutilització i reciclatge.

27. Fomentem i posem en pràctica les mesures ecològiques, d'estalvi energètic i, en general, de protecció del medi ambient i a favor de la sostenibilitat, com ara la incorporació de sistemes d'eficiència energètica, la utilització adequada de la temperatura a les aules o la contractació d'empreses sostenibles, entre d'altres.

28. Incorporem les temàtiques proposades a l'Agenda 2030 de les Nacions Unides (com la igualtat de gènere i l'apoderament de la dona, la fi de la pobresa, la seguretat alimentària, la lluita contra el canvi climàtic i a favor del desenvolupament sostenible) en els nostres programes formatius i plans de recerca, en l'activitat dels nostres centres i instituts, en les iniciatives de debat social, de conscienciació i de divulgació, en les tasques d'acompanyament i d'assessoria d'organitzacions i en totes les altres entitats i institucions amb les quals Esade col·labora.

B. ALUMNAT I PARTICIPANTS

B.1. Integritat personal i exigència professional

1. Respectem les normes d'originalitat acadèmica i propietat intel·lectual en la redacció de treballs, en les presentacions a classe i en la realització d'exàmens i proves de qualsevol tipus.

1.1. El plagi no és tolerat, com tampoc la compravenda de continguts acadèmics facilitats per Esade, de treballs acadèmics, com ara exàmens, exercicis, el treball final de grau o de màster, assaigs, tesines o tesis doctorals, i impulsem accions encaminades a detectar-los i prevenir-los.

2. Coneixem, complim i respectem el que estableixen el reglament i qualsevol altra normativa del programa en matèria d'horaris, respecte al professorat i als companys, presentacions, avaluacions, etc. Reconeixem que la bona actuació de cadascú de nosaltres repercuteix en benefici de tots i del programa.

3. Fomentem el treball en equip amb altres alumnes i participants, en el marc d'un clima de confiança i de col·laboració, reflex del nostre compromís amb el procés d'aprenentatge.

4. Respectem la prohibició de tinença, venda, consum, transmissió o distribució de drogues a les instal·lacions d'Esade. Així mateix, respectem les prohibicions de consum d'alcohol i tabac establertes per Esade i per la pròpia legislació que regula aquesta matèria.

5. Utilitzem els dispositius electrònics a classe tan sols quan està permès fer-ho, d'acord amb la normativa interna i per a fins acadèmics. I fem un ús apropiat de les xarxes socials d'Esade, que limitem als actes propis de l'activitat formativa o de la recerca universitària.

6. Respectem la imatge dels companys i del professorat, no divulgant-ne imatges a les xarxes socials, a internet o en qualsevol altre fòrum sense el seu consentiment.

7. Aportem idees o propostes per a la millora i el progrés de la institució o, si s'escau, informem de les deficiències existents o dels possibles incompliments d'aquest Codi a través dels canals que tenim a la nostra disposició, involucrant-nos en la millora de la qualitat educativa d'Esade.

B.2. Bon tracte a les persones

8. Promovem activament la bona convivència a favor d'una comunitat pacífica, tolerant i inclusiva, i procurem crear un ambient de treball i d'aprenentatge continu en què es reconegui la contribució de cadascun

dels participants, afavorint l'esperit de col·laboració, de diàleg i de treball en equip, en què el respecte a totes les idees i als treballs aportats són elements clau en el nostre procés d'aprenentatge.

9. Respectem i valorem la diversitat dels alumnes i participants, i dels altres membres de la comunitat d'Esade, acollint les idees i opinions diferents, així com les diferències culturals, ideològiques o de qualsevol altre tipus. No tolerem la discriminació per raó de gènere, ideologia, creences o qualsevol altra circumstància personal o social, com ara la crítica vexatòria o l'exclusió a les xarxes socials, als SMS, al correu electrònic o als grups de WhatsApp o de qualsevol altra xarxa de missatgeria instantània.

9.1. Així mateix, promovem el respecte a la marca Esade, i les faltes de respecte cap a ella o cap als nostres símbols o logos corporatius seran considerades una conducta contrària al nostre Codi.

10. Com a alumnes i participants, defensem la prohibició de qualsevol forma d'assetjament i intimidació als membres de la comunitat d'Esade i en promovem la detecció i la denúncia recurrent als canals que tenim a la nostra disposició i a la divulgació d'una cultura del compliment ([veure enllaç](#)).

B.3. Bé comú i responsabilitat social i mediambiental

11. Hem d'utilitzar els recursos tecnològics que Esade posa a la nostra disposició només per a fins acadèmics o professionals i de conformitat amb la normativa interna sobre el seu ús.

12. Hem de respectar les instal·lacions d'Esade i fer-ne d'acord amb els usos autoritzats. Així mateix, hem de vetllar pel mobiliari d'Esade i evitar-ne qualsevol tipus de menyscapse o deterioració, com també la pèrdua, la sostracció o l'apropiació.

13. Ens comprometem a respectar l'entorn, contribuint a reduir la generació de residus i d'emissions contaminants, i promovem els criteris de reducció, reparació, reutilització i reciclatge.

C. RELACIONS AMB TERCERS

Esade facilitarà a les diferents empreses i organitzacions amb qui es relaciona el coneixement dels valors i dels principis continguts en aquest Codi ètic i al seu Codi de conducta, com també de les polítiques i dels procediments que els desenvolupen, i procurarà que els subscriguin com a mostra d'acceptació del seu contingut. En cas de no acceptació del Codi ètic i del Codi de conducta per un tercer o que aquest disposi d'alguna normativa pròpia que contradigui els valors i els principis que s'exposen aquí, se n'informarà al Comitè ètic, que prendrà la decisió que correspongui sobre la continuïtat o no de la relació amb aquest tercer. En les nostres relacions amb empreses terceres, ens comprometem a:

C.1. Integritat personal i exigència professional

1. Esade procurarà que la seva col·laboració amb empreses i amb entitats no contradigui els valors i els principis de la institució.

2. Som transparents en les nostres actuacions i informem de manera clara de les condicions de contractació i dels drets que assisteixen als tercers.

3. Mantenim relacions amb els proveïdors homologats, dels quals fem una selecció minuciosa seguint uns procediments objectius, transparents i imparcials, assegurant-nos que els valors i les conductes que professen estan alineats amb els d'Esade (v. Protocol d'homologació de proveïdors).

4. En el nostre compromís amb la integritat, no admetem cap acte de corrupció, ni pública ni privada. No acceptem regals, invitacions a activitats de lleure o donacions que puguin donar la imatge d'influir en les nostres decisions de contractació, admissió d'alumnes a programes o qualsevol altre tipus de mesura. Tampoc no oferim regals, invitacions o donacions ni qualsevol altre tipus d'incentius a funcionaris públics o a directius, administradors, empleats o col·laboradors d'empreses que es puguin considerar un benefici o un avantatge no justificats per tal d'afavorir Esade o un tercer en qualsevol mena de contractació.

4.1. Per a qualsevol dubte a l'hora d'acceptar un regal o una invitació, es pot consultar la nostra Política de regals i hospitalitats.

5. Evitem també qualsevol conflicte d'interessos en la

contractació de serveis professionals a tercers, en les nostres relacions comercials o en l'adquisició o la venda de béns. Constitueix un incompliment del Codi ètic i del Codi de conducta contractar un proveïdor que no sigui idoni per a la realització d'un treball només pel fet de ser familiar o amic de qui contracta, ocultant aquesta circumstància.

5.1 En cas que existís una relació personal d'un empleat amb una empresa proveïdora de la institució o una empresa proveïdora que estigui participant en un procés de licitació per prestar un servei determinat en la institució, l'empleat que tingui aquesta relació personal o familiar ho ha de comunicar al Comitè ètic i no participar en cap mena de negociació amb l'empresa proveïdora.

6. La Fundació no efectua donacions a partits polítics, organitzacions, associacions o entitats, ja siguin de caràcter públic o privat, l'objecte de les quals estigui clarament vinculat amb l'activitat política.

7. En les nostres relacions amb tercers, observem la normativa en matèria de blanqueig de capitals i fem una atenció especial en aquelles operacions o pagaments que presentin indicis d'irregularitat (pagaments en metàl·lic inusuals per raó del seu import o de la seva naturalesa, xecs al portador, pagaments a comptes en paradisos fiscals o a nom d'una persona diferent del pagador), i adoptem mesures per evitar-les.

7.1 D'una manera específica, cap col·laborador o empresa proveïdora efectuarà, oferirà o acceptarà, amb causa en la contractació amb la Fundació Esade, cap pagament en metàl·lic, en espècie o qualsevol altre benefici de qualsevol persona física o jurídica, amb la finalitat d'obtenir o mantenir qualsevol negoci o avantatge per a si mateix o per a un tercer que pugui donar lloc a un conflicte entre els interessos d'aquest col·laborador o empresa proveïdora o el tercer i els de la Fundació Esade.

C.2. Bon tracte de les persones

8. Tractem les empreses tercers amb qui ens relacionem tal com ens agrada que ens tractin a nosaltres, fomentant les relacions de confiança i acceptant la diversitat, sense discriminació per raó de gènere, ideologia, creences o qualsevol altra condició personal o social.

9. Procurem especialment que els tercers respectin, en les seves condicions de treball, els convenis nacionals i internacionals en matèria de drets humans, inclosos la prohibició del treball infantil i el respecte degut a la dignitat de la persona.

C.3. Bé comú i responsabilitat social i mediambiental

10. Promovem un creixement econòmic sostenible, socialment just i respectuós amb el medi ambient.

11. Assumim el nostre compromís amb la societat per una educació integral, inclusiva, equitativa i de qualitat, promovent oportunitats d'aprenentatge al llarg de tota la vida per a tothom.

4. Procediment per a l'aplicació del Codi Ètic i del Codi de Conducta

4.1. Difusió i compliment

Esade comunicarà i difondrà els valors i el contingut del Codi ètic i del Codi de conducta a tot l'alumnat, al professorat, als alumni, al PAS i als tercers que es relacionin amb la institució.

Tots els membres de la comunitat d'Esade han d'acceptar els valors i les normes d'actuació establerts en aquest Codi ètic i en aquest Codi de conducta.

Per tal d'assegurar-ne i garantir-ne el compliment, se seguiran els procediments següents:

1. Incorporació del Codi ètic i del Codi de conducta en els manuals i en els processos d'acollida de noves persones, com també en els processos de benvinguda dels nous participants i en els reglaments de règim interior dels programes acadèmics. Així mateix, es publicaran en un espai preferent de la intranet.
2. Elaboració i difusió d'un fullet-resum, que s'exposarà en punts de fàcil visibilitat dels diferents campus.
3. Creació d'un espai virtual on es puguin compartir bones pràctiques i tota la informació relativa als valors, a la normativa reguladora i a la cultura del compliment d'Esade.
4. Inclusió de qüestions relacionades amb el Codi ètic i el Codi de conducta i els seus valors i normes d'actuació en els programes acadèmics, en els processos d'avaluació de l'acompliment del personal d'Esade i/o en els de valoració de potencials candidats amb vista a la seva admissió o de tercers.
5. Elaboració i publicació d'informes periòdics i d'estadístiques que resumeixin la seva aplicació i el seu grau de compliment, informació que també s'inclourà a la Memòria anual de la institució.

6. Comunicacions i recordatoris periòdics sobre la importància de respectar el Codi, insistint especialment en els espais físics o virtuals en què hi hagi més risc.

L'objectiu d'aquestes iniciatives és que totes les persones pertanyents a la comunitat d'Esade:

- Coneguem, compreguem i apliquem, en tots els nostres processos de presa de decisions, els valors i les normes d'actuació continguts en aquest Codi ètic i en aquest Codi de conducta, com també les polítiques i els procediments que els desenvolupen i complementen.
- Mantinguem una actitud col·laboradora i responsable en la identificació de situacions d'incompliment real o potencial del Codi ètic i del Codi de conducta.
- Siguem conscients que els incompliments del Codi ètic i del Codi de conducta poden motivar l'adopció de mesures correctives i/o disciplinàries d'acord amb la normativa laboral vigent, a banda de les eventuais responsabilitats legals aplicables que se'n puguin derivar.

4.2. El Comitè ètic

El Comitè ètic és l'òrgan al qual adreçar-se per comunicar possibles incompliments del Codi ètic i del Codi de conducta a través del canal ètic. Està integrat per un màxim de tres persones, designades pel Patronat d'Esade. Es caracteritza per la seva autonomia i independència, i ha de comptar amb els recursos raonables per al desenvolupament de les seves funcions.

El Comitè ètic es reunirà almenys una vegada al mes i les seves finalitats són:

1. Oferir una via de comunicació per captar o proporcionar informació i per assessorar sobre el compliment del Codi

ètic i del Codi de conducta, i gestionar les notificacions i les consultes rebudes, resolent-les amb diligència i promptitud, i proposar si escau a la Direcció de Persones les eventuais mesures correctives i/o preventives.

2. Informar l'òrgan de compliment d'Esade, mantenint sempre la deguda confidencialitat, dels casos atesos i de les denúncies rebudes, i de la seva resolució, perquè aquest pugui elaborar una memòria anual en la qual es descriguin les activitats que el Comitè ha portat a terme durant l'exercici corresponent.
3. Revisar i proposar a l'òrgan de compliment de la institució, quan sigui necessari, la incorporació o la modificació d'elements del Codi ètic i del Codi de conducta o de les polítiques i dels procediments que conformen el sistema de compliment d'Esade.
4. Rebre i gestionar, d'acord amb el que estableixen el Codi ètic i el Codi de conducta d'Esade, els conflictes d'interès que puguin sorgir en el si de la Fundació.
5. Acomplir qualsevol altra funció necessària per a l'assoliment dels objectius de compliment identificats per la normativa aplicable o per Esade.

El Comitè ètic garantirà, en tot moment, **la confidencialitat en el tractament de les comunicacions que es gestionin i no admetrà cap tipus de represàlia** sobre els membres de la comunitat d'Esade i sobre tercers que denunciïn, de bona fe, presumptes incompliments. S'adoptaran les mesures disciplinàries que calgui quan es determini que una comunicació és falsa i ha estat formulada de mala fe.

Així mateix, es respectaran en tot moment els drets de les persones implicades en un possible incompliment, a les quals s'haurà de concedir el dret a ser sentides abans de decidir i a la presumpció d'innocència. Es procedirà sempre a fer una anàlisi exhaustiva dels presumptes incompliments per tal de comprovar-ne la veracitat; s'oferirà una atenció i una resposta ràpides, i s'avaluaran les comunicacions rebudes amb independència i amb objectivitat. Totes les decisions que adopti hauran d'estar degudament fonamentades i justificades.

En determinats casos, el Comitè ètic podrà requerir, si les seves característiques especials ho justifiquen, la col·laboració d'altres professors, de membres del PAS o de professionals externs, per tal d'avaluar i resoldre les consultes i comunicacions.

4.3. Canal ètic

Si detecto algun incompliment o, en cas de dubte, **a qui he d'acudir?**

El canal ètic és l'eina que ens permet plantejar qualsevol consulta i suggeriment relacionat amb el seu contingut, com també **comunicar qualsevol possible infracció de les normes i dels valors del Codi ètic i del Codi de conducta**, o de les normatives que els desenvolupen.

Us hi podeu adreçar a través dels mitjans següents:

→ Per correu electrònic a canaletico@esade.edu, gestionat directament pel Comitè ètic d'Esade, adjuntant-hi el formulari que s'ha elaborat a l'efecte [Veure formulari](#).

→ **Formulari electrònic** disponible a la **intranet**, que permet adjuntar documents i que garanteix la confidencialitat des del primer moment, el qual també és gestionat pel Comitè ètic d'Esade. [Accediu-hi des d'aquí](#).

→ A través de l'expert independent, contactant-hi a l'adreça de [correu electrònic](#) i adjuntant-hi el formulari següent ([Veure enllaç](#)) o al número de telèfon +34 648 870 897, en cas de voler reunir-s'hi presencialment. L'expert independent està obligat a guardar el secret professional, a mantenir estrictament en l'anonimat la identitat dels informants, sí així ho sol·liciten, i a tractar les dades proporcionades amb la més estricta confidencialitat.

→ Les comunicacions i les consultes seran preferentment nominatives per tal de facilitar-ne la resolució, i seran analitzades i gestionades sempre de forma confidencial

Les comunicacions i les consultes seran preferentment nominatives, per tal de facilitar-ne la resolució, i seran analitzades i gestionades sempre de manera confidencial.

Igualment, es podran comunicar davant del Comitè de Compliment de la Companyia de Jesús les actuacions contràries a les disposicions plasmades en el cos del Codi ètic i del Codi de conducta, especialment, les que puguin representar una transgressió de lleis o normes generals de compliment obligatori o causar mal a algú, a través dels mitjans següents:

→ Per correu electrònic: comitecumplimiento@jesuitas.es

→ Per correu postal: Comitè de Compliment. Companyia de Jesús. Av. de la Moncloa, 6, 28003 Madrid

4.4. Revisió i actualització

El Codi ètic i el Codi de conducta s'actualitzaran periòdicament atenent les noves exigències normatives, els nous reptes i les relacions que estableixi la comunitat d'Esade, les millores sorgides de les revisions del compliment i les bones pràctiques en matèria ètica i de compliment. Així mateix, en els processos de revisió de les activitats, s'inclourà un apartat per convidar a la reflexió sobre la coherència de les actuacions amb els valors i les normes d'actuació del Codi ètic i del Codi de conducta.

La Direcció General i el Patronat d'Esade tenen el compromís d'assegurar l'efectivitat del model ètic i de compliment de la institució i d'actualitzar-ne els continguts amb la freqüència que calgui, implantant-hi les polítiques, els processos i els controls que siguin necessaris, tenint en compte els suggeriments i les propostes dels membres de la comunitat d'Esade. Consulteu-ne la versió vigent a la pàgina web (www.esade.edu) i a la intranet d'Esade.