

# Pla d'acció tutorial del Doble grau en Dret i *Global Governance, Economics & Legal Order* i normativa de permanència

El sistema de tutories de la Facultat de Dret d'Esade és un dels seus elements de distinció, des del principi. Aquest sistema s'aplica a tots els programes de grau i de doble grau de la Facultat.

En el cas concret del Doble Grau en Dret i Grau en *Global Governance, Economics & Legal Order*, tots els alumnes tenen assignat un tutor des del primer dia fins al dia en què es graduen i surten de la Facultat. Aquest tutor és habitualment un professor del programa, que el coneix bé, i es prioritza que siguin professors de primer curs o de segon. El tutor presta a l'alumne suport tant personal com acadèmic. La funció del tutor és fonamental per al bon desenvolupament dels alumnes, especialment dels qui necessiten una atenció determinada, com també en els casos dels alumnes repetidors i, naturalment, dels alumnes amb necessitats educatives especials. Hi ha diferents tipus de tutories i d'instruments de suport, que s'adapten al curs dels estudiants i a les seves necessitats:

1. **Tutories d'adaptació universitària.** El tutor dona suport a l'alumne en la seva adaptació a la vida universitària, el convoca periòdicament i fa un seguiment estret de la seva adaptació al centre, com també dels resultats que va obtenint en les diverses convocatòries d'exàmens i dels estudis universitaris en general. Quan es produeixen situacions en què el rendiment acadèmic és inferior a l'esperat, el tutor pot contactar amb la direcció del programa per treballar de forma conjunta amb l'alumne.
2. **Servici de *coaching*.** La Facultat crea aquest servei i el posa a disposició de l'alumnat per tractar específicament d'aquells casos en què l'accés al món universitari genera un estrès excessiu i cal aplicar unes tècniques per gestionar-lo. El servei de *coaching* consisteix en una sèrie de sessions individuals entre el *coach* i l'alumne i, en funció del problema que aquest tingui, hi haurà la possibilitat de derivar-lo a un professional especialitzat.
3. **Tutories de formació per a la sortida professional.** Existeix tot un programa de formació i suport a la sortida professional de l'alumne. El Servei de Carreres Professionals complementa una sèrie de sessions generals oferint un suport individualitzat en forma de tutories a l'alumne que ho requereixi perquè necessiti una orientació específica respecte a la seva carrera professional.
4. **Tutories d'assignatures.** Existeix tot un programa de formació i suport a la sortida professional de l'alumne. El Servei de Carreres Professionals complementa una sèrie de sessions generals oferint un suport individualitzat en forma de tutories a l'alumne que ho requereixi perquè necessiti una orientació específica respecte a la seva carrera professional.

5. **Tutoria del treball de fi de grau.** Amb la finalitat de complir el que disposa el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, està previst que al quart curs del grau els alumnes tinguin assignat un tutor específic per a l'elaboració del treball de fi de grau.

## Normativa de permanència

Els requisits de permanència i de pas de curs s'hauran de complir després de la convocatòria extraordinària del mes de juliol de cada any acadèmic.

El que aquest apartat disposa no suposa una excepció a la normativa sobre els límits de convocatòries de què disposa l'alumne per aprovar cada assignatura ni el que preveu el reglament sobre el règim de la convocatòria de gràcia.

### Pas de curs

Promocionen de curs els alumnes amb un màxim de 24 crèdits ECTS suspesos o no superats d'assignatures bàsiques i obligatòries, incloses les optatives de menció.

Els alumnes que passin de curs amb assignatures suspeses s'hauran de matricular del curs següent sencer. També s'hauran de matricular de les assignatures pendents de cursos anteriors, encara que presentin incompatibilitat horària amb les del nou curs en què es matriculin, i les hauran d'estudiar d'acord amb un pla concertat amb el professor de l'assignatura que preveurà, específicament, les activitats que haurà de realitzar, vinculades amb el desenvolupament de les competències assignades a cada assignatura.

### Repetició de curs

Quan no es compleixin els requisits per passar al curs següent, es podrà repetir curs, sempre que el nombre total de crèdits ECTS bàsics i obligatoris, incloses les matèries optatives associades a la menció realitzada, suspesos o amb qualificació de No presentat, no excedeix els 30 ECTS.

Els alumnes repetidors hauran de cursar les assignatures suspeses i aquelles assignatures del curs següent de les quals decideixi matricular-se, sempre que no hi hagi incompatibilitat horària o material amb les assignatures suspeses. La matrícula no podrà excedir els crèdits assignats al curs sencer i requerirà l'autorització de la direcció del programa.

Els ajornaments no computaran per al pas de curs, però, segons les circumstàncies, poden suposar la repetició del curs, un cop valorades les necessitats educatives de l'alumne.

### **Requisits de pas de curs per als alumnes repetidors o amb la matrícula incompleta**

Els alumnes que repeteixin curs o que tinguin la matrícula incompleta només podran passar de curs si aproven el 80% dels ECTS de les assignatures bàsiques i obligatòries de què estiguin matriculats.

### **Baixa del programa**

Els estudiants que no compleixin els requisits per repetir curs causaran baixa del programa, llevat que concorrin unes circumstàncies excepcionals que en justifiquin la permanència, en què tindrà una consideració especial l'existència de necessitats educatives especials. En aquests casos, caldrà l'informe favorable de la direcció del programa i del Deganat.