

Plan de acción tutorial del BBA y normativa de permanencia

Desde el 1er curso del Grado en Dirección y Administración de Empresas (BBA), Esade va a estar al lado de los alumnos en el proceso formativo a través de sesiones de acogida, en el acompañamiento a partir del plan de acción tutorial y más adelante ayudándoles en el desarrollo de competencias académicas y profesionales.

Sesiones de acogida y tutorización

Antes del inicio del primer curso se ofrecen seminarios voluntarios de refuerzo de contabilidad, razonamiento matemático e inglés. La primera semana de curso se organizan unas jornadas de introducción para los alumnos de nuevo ingreso que les permite situarse en la dinámica de trabajo de los nuevos estudios, conocer el entorno, y conocerse entre ellos. Estas jornadas tienen también como objetivo que conozcan los valores de la institución, su plan de estudios y la normativa interna.

Programa de tutorías

El programa de tutorías para los alumnos de primero del BBA nace el curso académico 2008-09 con el inicio del desarrollo del Grado BBA con dos objetivos estratégicos básicos: reducir la tasa de abandono, y mejorar el rendimiento académico y la adaptación de los alumnos de primero.

El programa de tutorías tiene un impacto muy importante en la experiencia de programa de los estudiantes al inicio de sus estudios en el BBA. Con este seguimiento y acompañamiento personalizado se pretende dar soporte a los alumnos para conseguir con éxito las exigencias del primer curso, tanto desde el punto de vista académico (resultados académicos) como desde el punto de vista personal (adaptación a Esade, organización del estudio y el tiempo, maduración personal, gestión del estrés, etc).

Desarrollo de competencias académicas y profesionales

El modelo de competencias y habilidades de Esade está recogido en el programa e incluye la toma de decisiones, la negociación, el trabajo en equipo, el pensamiento estratégico y la comunicación, entre otros. Esto hace que el alumno responda cada día mejor a las necesidades de la gestión empresarial actual como son el liderazgo, la innovación, la perspectiva global, la gestión del conocimiento y la gestión de la diversidad.

Adaptación a la situación excepcional relacionada con el Covid-19

Debido a la situación excepcional relacionada con la difusión del Covid-19 se ha decidido optar por un formato híbrido en el BBA. Este formato incluye clases presenciales así como clases online, organizando una estructura de planificación flexible y adaptable a cualquiera de las situaciones.

De esta manera en el caso de que hubiera una mejora en las condiciones sanitarias se podría volver a una "normalidad" de clases y en el caso de que hubiera un empeoramiento de las condiciones no habría ningún problema para adaptarse a un formato online.

Además todas las aulas usadas para dar clases presenciales se han equipado con sistemas tecnológicos avanzados que permitan el seguimiento de las actividades a aquellos alumnos que, sea por cuarentenas u otros problemas, no puedan llegar a seguir las clases presenciales.

Finalmente, se ha potenciado el servicio de atención al alumnado online, usando las mismas plataformas tecnológicas usadas en clase. De esta manera se sigue asegurando a los alumnos un soporte constante y cercano.

Algunas de las metodologías que se utilizan en el BBA de Esade:

- Clases activas
- Estudio y discusión de casos reales
- Evaluación continuada
- Simulaciones de gestión, proyectos de creación de empresas, y business games
- Prácticas en empresas nacionales e internacionales
- Trabajos de investigación
- Estudio personal y trabajo en equipo
- Seminarios de competencias

En esta página se indican algunas de las metodologías anunciadas:

<http://www.esade.edu/grados/esp/grado-direccion-empresas/tu-formacion/formacion-practica>

Academic Advisor

La figura del Academic Advisor se ocupa principalmente de ayudar estudiantes con dificultades. Estas dificultades afectan a cualquier tipo de situación, desde estudiantes con problemas de integración o adaptación a la cultura del país/escuela, hasta aquellos estudiantes que tienen problemas para adaptarse a los métodos de enseñanza o gestionar su tiempo de manera eficiente. Este tipo de ayuda se ofrece de manera individual o a grupos de alumnos.

El Academic Advisor ayuda los estudiantes a identificar sus habilidades y debilidades con el objetivo de encontrar el mejor enfoque para mejorar el área de necesidad del estudiante. Una vez que se identifica el

problema, el Academic Advisor proporciona recomendaciones. En el caso de problemas médicos, el alumno puede ser redirigido a especialistas médicos privados, psicólogos o profesionales del sector para tratar casos más complicados relacionados con problemas físicos o mentales.

En el caso de estudiantes con discapacidades y trastornos de aprendizaje, el Academic Advisor realiza una entrevista personal con ellos y se les solicita la documentación médica correspondiente. El Academic Advisor sigue también la evolución de aquellos alumnos que suspenden asignaturas para detectar pronto los problemas que les impiden estudiar correctamente y poner remedio inmediato a esta situación. Concretamente, el Academic Advisor envía un email a los alumnos con resultados insuficientes durante la semana de publicación de notas, ofreciendo reuniones individuales para ayudar esos estudiantes a mejorar sus estudios y darles consejos especiales. El punto más importante de este enfoque es que se individualiza mucho la gestión de problemas para los estudiantes.

El asesoramiento se ofrece a los estudiantes en el caso de que quieran contactar con un psicólogo independiente contratado por la escuela y que no tiene despacho o trabaja en el campus. Con el permiso del estudiante, la Dirección de Programa o el Academic Advisor puede colaborar con el psicólogo para asegurar que el alumno reciba toda la ayuda necesaria. El asesoramiento se ofrece a cualquier estudiante que lo necesite y no se proporciona exclusivamente a alumnos discapacitados, con problemas, etc. Por ejemplo, en el caso de que un alumno tenga problemas con una asignatura particularmente difícil, preparamos horas extras de tutorías impartidas por un profesor durante el curso o justo después de la publicación de notas en el caso de que haya una alta tasa de suspensos.

Program Manager

El Program Manager es la persona de contacto diario con el estudiante. Desde las sesiones de bienvenida hasta la finalización de los estudios, el Program Manager acompaña al alumno en la resolución de los problemas, tanto desde el punto de vista de la gestión del expediente como en la detección de problemas más profundos que tienen que ser redirigidos a especialistas.

Cada Program Manager tiene a su cargo una sección desde el primer hasta el cuarto curso y se encarga de asesorar los alumnos de manera individual, en grupo o a través de presentaciones en el aula.

Normativa de permanencia

A lo largo del BBA los alumnos deberán cumplir las condiciones marcadas por el Reglamento de Programa para poder pasar de curso. En caso contrario podrían verse obligados a repetir curso o a causar baja académica.

Se detallan a continuación las condiciones de permanencia y de paso de curso en función del curso académico en el cual se encuentre matriculado el alumno.

1) Alumnos matriculados por primera vez en el primer curso

Pueden matricularse de 2º curso: Los estudiantes con un máximo de 15 ECTS pendientes de 1º en asignaturas obligatorias y/o de formación básica, una vez agotadas las dos primeras convocatorias, sin tener en cuenta el Idioma Moderno I en este cálculo.

Pueden repetir 1º curso: Los estudiantes con un número de entre 16 y 24 ECTS pendientes de 1º en asignaturas obligatorias y/o de formación básica, sin tener en cuenta el Idioma Moderno I en este cálculo. En este caso, se repetirán únicamente las asignaturas pendientes y la carga de trabajo se podrá completar con asignaturas optativas. La repetición de curso sólo supondrá el pago de los derechos de matrícula, más los de enseñanza, correspondientes a las asignaturas que efectivamente se repitan.

Deben abandonar el programa de Grado: El alumno/a que tenga pendientes 25 o más créditos ECTS de 1º en asignaturas obligatorias y/o de formación básica, una vez agotadas las convocatorias establecidas, sin tener en cuenta el Idioma Moderno I en este cálculo.

2) Alumnos que repiten el primer curso

Pueden matricularse al segundo curso: Los alumnos que, entre las convocatorias ordinaria y extraordinaria, hayan aprobado las asignaturas obligatorias y/o de formación básica repetidas de primer curso, incluyendo Idioma Moderno I.

Deben abandonar el programa de Grado: Los alumnos cuyas circunstancias no están incluidas en el apartado anterior.

3) Segundo curso

Pueden matricularse de 3º curso: Los estudiantes con un máximo de 20 ECTS pendientes en asignaturas obligatorias y/o de formación básica de segundo curso, después de las dos primeras convocatorias, incluyendo el Idioma Moderno II. Asignaturas de primer curso deben estar todas aprobadas.

Pueden repetir 2º curso: Los alumnos con asignaturas de primer curso pendientes, y/o con más de 20 créditos ECTS pendientes, y sólo debe matricularse y examinarse de las asignaturas de primero y segundo no aprobadas. Se podrá repetir 2º una vez, siempre y cuando no se haya repetido 1º.

4) Tercer curso

Pueden matricularse de 4º curso: Los estudiantes con un máximo de 20 ECTS pendientes de cursos anteriores en asignaturas obligatorias y/o de formación básica. Se podrá repetir 3º una vez, siempre y cuando no se hayan repetido 1º o 2º.

5) Repeticiones de curso

Cuando se repite curso hay que matricularse obligatoriamente de la asistencia a clase de todas las asignaturas del curso que no estén aprobadas y de las nuevas que puedan haberse incorporado. Esta normativa aplica también a las asignaturas optativas que pueden haber quedado como pendientes del curso anterior.