

Técnicas de comunicación escrita

Contenidos

Tomar apuntes

Interpretar / entender un texto

Elaborar fichas de lectura

Hacer borradores y esquemas

Redactar:

Estructuración

*Selección de la información*

- Distinguir las ideas principales de las secundarias

*Orden*

- Respetar la jerarquía de las ideas
- Añadir una introducción y una conclusión

*Cohesión*

- Articular las frases y las partes del texto mediante conectores y signos de puntuación
- Presentar las distintas partes del texto con la fórmula adecuada

Adecuación

*Léxica*

- Las palabras adecuadas y precisas

*Morfosintáctica*

- Las frases efectivas
- Los párrafos efectivos

Revisar y rescribir

Presentar el trabajo