

### **Formato de los papers**

La entrega debe consistir en un sólo archivo **Acrobat Reader (pdf)** que siga las presentes instrucciones. Éstas incluyen una descripción exhaustiva de las fuentes, el espaciado y demás información relativa a la redacción de los originales.

### **Formato básico**

Formato de página: A4

Margen superior: 3 cm

Margen inferior: 3 cm

Margen izquierdo: 3 cm

Margen derecho: 2 cm

Tipos de letra:

Texto: Times New Roman de 11 puntos

Título 1: Times New Roman de 12 puntos, negrita (apartados principales)

Título 2: Times New Roman de 11 puntos, negrita (apartados dentro de apartados más grandes)

### **Página del título**

Debe incluirse una página del título que incluya el título del *paper* y el nombre del autor o los autores. A continuación deben figurar el *abstract* y el texto general.

### **Título del paper**

El título del *paper* debe ir centrado y escribirse en Times New Roman, 16 puntos, en negrita y mayúsculas. Deben dejarse dos líneas de blanco tras el título. El título del *paper* debe aparecer en la parte superior de la página del título.

### **Nombre del autor y afiliación**

Los nombres de los autores deben ir centrados debajo del título y escritos en negrita, en Times New Roman, 11 puntos. Las afiliaciones también deben ir centradas debajo de los nombres de los autores, en cursiva y no en negrita. A ser posible, deben incluir las direcciones de e-mail. Tras el nombre del autor y la filiación deben dejarse dos líneas de blanco.

### **Abstract**

El *paper* debe incluir un *abstract*, que ha de ser independiente y comprensible por cualquier lector, fuera del contexto de todo el *paper*. El *abstract* debe escribirse en cursiva y en párrafo justificado, a continuación del título del *paper*. Utilice la palabra *Abstract* como título del mismo, escrita en negrita, en Times New Roman, 12 puntos, en mayúsculas y alineada a la izquierda. El *abstract* debe escribirse en Times New Roman, 11 puntos, a un espacio, y no pueden tener una extensión superior a las 900 palabras. Deje dos líneas de blanco entre el *abstract* y la primera línea del texto general.

### **Texto general**

Debe escribirse en Times New Roman, 11 puntos, y con el siguiente espaciado: párrafo: espaciado anterior de 6 puntos e interlineado sencillo. No utilice el interlineado doble. Asegúrese de que el texto del párrafo sigue una alineación justificada, es decir, está alineado al margen izquierdo y al derecho y no incluye sangría en la primera línea.

### **Títulos de primer nivel (Título 1)**

Ejemplo: "1. INTRODUCCIÓN". Deben escribirse en Times New Roman, 12 puntos, en negrita y mayúsculas, alineados a la izquierda, con un espaciado de párrafo anterior de 12 puntos y posterior de 12 puntos, e interlineado sencillo. El número del encabezado debe ir seguido por un punto (".") y no por un guión.

### **Títulos de segundo nivel (Título 2)**

Ejemplo, "2.2 Página del título". Deben escribirse en Times New Roman, 11 puntos, en negrita y con mayúscula inicial, alineado a la izquierda, con un espaciado de párrafo anterior de 11 puntos y posterior de 11 puntos, e interlineado sencillo.

### **Títulos de tercer nivel (Título 3): no recomendables**

Se desaconseja decididamente utilizar títulos de tercer nivel. Con todo, si resulta imprescindible utilizarlos, escríbalos en Times New Roman de 11 puntos, en cursiva y con mayúscula inicial, alineación a la izquierda, precedidos de una línea de blanco y con el texto en la línea inmediatamente siguiente.

### **Notas de pie de página**

Sírvasse de las notas de pie de página con moderación (o no las utilice en absoluto) y sitúelas al pie de la misma página donde figura su referencia. Escríbalas en Times New Roman de 8 puntos, con interlineado sencillo. Para facilitar la lectura, es mejor evitar el uso de las notas de pie de página e incluir las observaciones secundarias necesarias dentro del texto (entre paréntesis, si lo prefiere, como en esta frase).

### **Figuras y tablas**

Las figuras deben numerarse correlativamente conforme al orden de aparición en el texto. Las que contengan primordialmente información textual, más que gráfica, deben denominarse tablas. Las tablas deben numerarse consecutivamente conforme aparecen en el texto.

### **Referencias**

Las referencias en el texto se indican mediante el nombre del autor, seguido del año de publicación entre paréntesis. Si un trabajo de investigación tiene tres o más autores, la referencia debe realizarse siempre con el nombre del primer autor, seguido de la abreviatura *et al.* Las referencias se ordenan alfabéticamente al final del original. Los títulos de publicaciones periódicas no deben abreviarse.

A continuación se ilustran algunos ejemplos de referencias:

#### Publicaciones periódicas

Ciborra, C.; Lanzara, G. (1994). "Formative Contexts and Information Technology: Understanding the Dynamics of Innovation in Organisations". *Accounting, Management & Information Technology*, 4 (2), 61-86.

#### Libros

Avison, D. E.; Fitzgerald, G. (1995). *Information Systems Development: Methodologies, Techniques and Tools*. 2a edición. Londres: McGraw-Hill.

#### Comunicaciones, ponencias y contribuciones a un libro o monografía

Kautz, K.; McMaster, T. (1994). "The failure to introduce systems development methods: A factor-based analysis". En: *Proceedings of the IFIP TC8 Working Conference on Diffusion, Transfer and Implementation of Information Technology* (L. Levine, ed.), p. 275, IFIP Transactions A-45, North-Holland, Amsterdam.

#### Informes/tesis no publicados

Wrycza, S. (2001). "A Comparative Analysis Methodology for New Economy Indicators". Departamento de Sistemas de Información. Universidad de Gdansk. [Informe de Investigación RR9].

#### **Extensión del trabajo presentado**

La extensión que se espera que tengan los trabajos de investigación es de 20 páginas como máximo, incluyendo el *abstract*, los anexos, los gráficos (incluidos en el texto) y la bibliografía.